

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Объединение предприятий Тюменской области  
контроля и управления доступом».  
(Протокол № 4 от «04» апреля 2019 года)

## УСТАВ

# Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом»

г. Тюмень, 2019г.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
«    » 19 04 2019 20 г.

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом», далее именуемая Ассоциация, является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму - Ассоциация и основана на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере контроля и управления доступом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом». Сокращенное наименование на русском языке: СРО Ассоциация «ОПТО СКУД».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

## **Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации.**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предпринимательская деятельность которых связана с деятельностью услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, а также саморегулирование в области выполнения указанных выше работ в сфере предпринимательской деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединенных в Ассоциацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями Ассоциации являются:

- Объединение членов Ассоциации для развития области оказания услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, а также оказание содействия при реализации мероприятий по вопросам эффективного использования систем контроля и управления доступом.
- Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью флоры и фауны, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, которые выполняются членами Ассоциации.
- Содействие в возмещении вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом.
- Повышение качества осуществления услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, а также иных видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации.
- Повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации.
- Постоянная нацеленность на повышение стандартов деятельности членов Ассоциации.
- Содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации.
- Разработка и установление стандартов и правил деятельности членов Ассоциации, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.
- Разработка и установление правил обеспечения гражданской ответственности, в том числе дополнительной, каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами Ассоциации, а также контроль за соблюдением требований указанных правил.
- Разработка и установление правил контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.
- Разработка и установление системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований, правил, технических регламентов и стандартов Ассоциации.
- Пропаганда передового отечественного и мирового опыта в сфере услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, развитие сотрудничества с организациями в данной области.
- Выдача членам Ассоциации свидетельств о членстве.
- Создание условий для повышения конкурентоспособности членов Ассоциации.
- Разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Ассоциации.
- Ассоциации не имеет в качестве цели и предмета своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

## **Статья 3. Правовой статус Ассоциации.**

3.1. Ассоциация является саморегулируемой организацией с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих предоставление услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

3.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Ассоциация основана на членстве и объединяет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

3.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3.6. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы.

3.8. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации.

3.9. Ассоциация вправе вступать в объединения некоммерческих организаций.

3.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. В пределах обеспечения имущественной ответственности своих членов Ассоциация из средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, посредством осуществления выплат в целях возмещения вреда и судебных издержек.

3.11. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.12. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 7) осуществлять приносящую доход деятельность.

#### **Статья 4. Источники формирования имущества Ассоциации.**

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) обязательные взносы в компенсационный фонд, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
  - 2) вступительные взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
  - 3) регулярные членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежемесячно в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
  - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 5) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
  - 6) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
  - 7) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с приносящей деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
  - 8) доходы, полученные от размещения денежных средств на депозитах и (или) депозитных сертификатов в российских кредитных организациях;
  - 9) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
- 4.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

#### **Статья 5. Принципы деятельности Ассоциации.**

5.1. Ассоциация действует на основании следующих принципов:

- Добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом.
- Равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации.
- Принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации.
- Информационная открытость.
- Внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации.

- Осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), международными соглашениями по стандартам профессиональной деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом.
- Внешний контроль со стороны Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации.
- Создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

## **Статья 6. Функции, права и обязанности Ассоциации.**

### **6.1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:**

- разрабатывает и устанавливает условия членства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в Ассоциации;
- устанавливает виды работ в области услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом, которые выполняются членами Ассоциации;
- разрабатывает и устанавливает правила обеспечения гражданской ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, а также контролирует соблюдение требований указанных правил;
- осуществляет контроль за приносящей доход деятельностью или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, стандартов Ассоциации;
- разрабатывает и устанавливает правила контроля за соблюдением членами Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;
- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные документами Ассоциации, в отношении своих членов, в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований, стандартов Ассоциации, а также за нарушение требований настоящего Устава;
- устанавливает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- ведет реестр членов Ассоциации;
- ведет и бессрочно хранит дела членов Ассоциации, в том числе дела членов, членство в Ассоциации которых прекращено;
- создает имущественные фонды для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и своих членов, публикует информацию об этой деятельности в сети «Интернет»;
- способствует повышению качества проведения работ и услуг по монтажу и обслуживанию систем контроля и управления доступом, а также иных видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации, предупреждению причинения вреда вследствие недостатков указанных работ;
- содействует возмещению вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков работ в области услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием ее членов;
- формирует систему повышения квалификации работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации;
- выдает членам Ассоциации свидетельства о членстве, осуществляет регистрацию свидетельств;
- осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- организует стажировку работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации на территории Российской Федерации;
- проводит систематический внешний контроль качества предпринимательской деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ (услуг), выполненных (оказанных) членами Ассоциации, применяет по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры воздействия к допустившим нарушения членам Ассоциации;
- взаимодействует с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливает и развивает с ними деловые связи;
- изучает, обобщает и распространяет отечественный и зарубежный опыт в целях развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействует установлению связей членов Ассоциации с коллегами, партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

- проводит независимую экспертизу отчетов, разрабатываемых членами Ассоциации в области услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, федеральным и региональным нормам (техническим регламентам и стандартам), внутренним стандартам и правилам Ассоциации;
- участвует в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур проведения оценки в области услуг монтажа и обслуживания систем контроля и управления доступом и других видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;
- проводит исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и дает по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также иным органам, организациям и лицам;
- разрабатывает методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов и правил, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- осуществляет исследование цен на работы (услуги) в сфере предпринимательской деятельности членов Ассоциации, разрабатывает рекомендации по определению и защите их реальной стоимости, включая рекомендации по обоснованию перед соответствующими органами;
- вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- представляет интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с профессиональными организациями;
- оказывает содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- способствует разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- при необходимости образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- оказывает содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- оказывает содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов Ассоциации и работников членов Ассоциации;
- осуществляет благотворительную деятельность, делает пожертвования.

6.2. Ассоциация наряду с установленными п.6.1 настоящего Устава основными функциями вправе осуществлять и иные предусмотренные федеральными законами функции.

6.3. Ассоциацией, как саморегулируемой организацией, разработаны и утверждены:

- правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;
- документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования.

6.4. Ассоциация, как саморегулируемая организация, имеет право:

6.4.1. Разработать и утвердить:

1) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к приносящей доход деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

2) иные документы, устанавливающие требования к деятельности членов Ассоциации, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.4.2. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

6.4.3. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.4.4. Эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и его членов;

6.5. Ассоциация, как саморегулируемая организация, обладает и иными правами, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

6.7. Документы Ассоциации не должны:

1) противоречить требованиям законодательства Российской Федерации;

2) противоречить целям и задачам Ассоциации;

3) устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации;

4) привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

#### **Статья 7. Обеспечение Ассоциацией соблюдения требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям.**

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация, как саморегулируемая организация, обязана обеспечить:

1) наличие компенсационного фонда, сформированного в размере, определенном Общим собранием на одного члена Ассоциации, но не ниже размера, установленного действующим законодательством Российской Федерации;

2) наличие документов, предусмотренных п.6.3 настоящего Устава.

7.2. При определении числа членов Ассоциации аффилированные лица учитываются как одно лицо.

#### **Статья 8. Компенсационный фонд.**

8.1. Обязательность формирования компенсационного фонда Ассоциации устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

8.2. Компенсационный фонд Ассоциации формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Минимально необходимые требования к размеру взноса членов Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.3. Компенсационный фонд Ассоциации формируется в размере не ниже минимального размера компенсационного фонда, а именно – в размере, определяемом путем умножения размера взноса в компенсационный фонд, на количество членов Ассоциации по данным Реестра членов по состоянию на конкретную дату определения размера компенсационного фонда. Минимальный размер компенсационного фонда при его уменьшении определяется с учетом положений п.п. 8.5, 8.7 Устава.

8.4. Под уменьшением компенсационного фонда в настоящем Уставе понимается несоответствие размера компенсационного фонда минимальному размеру компенсационного фонда, установленному п. 8.3 Устава, вследствие осуществления выплат в случае, либо в иных случаях при наступлении фактической невозможности возврата средств компенсационного фонда: в случае уменьшения компенсационного фонда в результате преступных действий должностных лиц Ассоциации либо третьих лиц - с момента окончания исполнительного производства по взысканию средств с виновного лица: в случае неисполнения кредитной организацией обязанности по возврату суммы депозита либо погашению депозитного сертификата. В связи с начатой в отношении банка процедурой банкротства - с момента вступления в силу определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства либо получения от конкурсного управляющего в письменном виде информации о невозможности возврата средств компенсационного фонда в полном размере.

8.5. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в целях возмещения вреда и судебных издержек, член Ассоциации, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда до размера, определяемого путем умножения размера взноса в компенсационный фонд на количество членов Ассоциации по данным Реестра членов по состоянию на дату фактической выплаты из средств компенсационного фонда.

8.6. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд в целях увеличения фонда в случаях, установленных п.8.5 настоящего Устава, - в течение 2 (двух) месяцев со дня осуществления выплат из средств компенсационного фонда.

8.7. При определении минимального размера компенсационного фонда в случаях, предусмотренных п. п. 8.5, 8.6 настоящего Устава, в число членов Ассоциации по данным Реестра членов по состоянию на дату выплаты из компенсационного фонда или наступления фактической невозможности возврата средств компенсационного фонда в случаях, не включающих юридические лица и индивидуальные предприниматели, членство которых в Ассоциации к указанной дате прекратилось. Также при определении минимального размера компенсационного фонда не учитываются проценты, начисленные на средства компенсационного фонда, размещенные в депозитах и/или депозитных сертификатах.

8.8. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд в случаях, установленных п.8.6 настоящего Устава, - в течение 2 (двух) месяцев с момента получения органом исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц.

8.9. Отдельные вопросы порядка восполнения компенсационного фонда в случае его уменьшения в части, не установленной положениями ст. 8 Устава, могут быть урегулированы решениями Общего собрания Ассоциации.

8.10. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда саморегулируемой организации средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

#### **Статья 9. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.**

9.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которые принадлежат Ассоциации (далее - сайт Ассоциации в сети «Интернет»).

9.2. Ассоциация размещает на сайте Ассоциации в сети «Интернет»:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации к внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) Положение о раскрытии информации Ассоциации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства Ассоциации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председателя Ассоциации;

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданной Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных или товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных или товар (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) ответственность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование некоммерческой

организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

14) уровень ответственности члена Ассоциации;

15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

9.3. Документы и информация, предусмотренные п. 9.2 настоящего Устава, размещаются Ассоциацией на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам ассоциации или создать предпосылки для таких вреда и (или) ущерба.

9.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п. 9.5 настоящего Устава.

9.7. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 10. Порядок ведения Реестра членов Ассоциации.**

10.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

10.2. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о ней, предусмотренных настоящей статьёй, в реестр членов Ассоциации.

10.3. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренном законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам, в соответствии с которыми указанным членам внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членам внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

10) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

10.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 10.3 настоящего Устава, должна содержаться подлежащая размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

10.5. Раскрытию на сайте Ассоциации в сети «Интернет» подлежат сведения, указанные в п.п. 10.3, 10.4 настоящего Устава, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.



10.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.7. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

10.7.1. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

10.8. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

10.9. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

### **Статья 11. Требования к членам Ассоциации.**

11.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям установленным законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

### **Статья 12. Права членов Ассоциации.**

12.1 Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в управления Ассоциации, предлагать кандидатуры для избрания либо назначения в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению добровольно прекратить членство в Ассоциации на основании письменного заявления;
- 3) получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 4) обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;
- 5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;
- 6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- 7) вносить для рассмотрения в комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области приносящей доход деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 8) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 9) участвовать в проводимых Ассоциацией фестивалях, смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 10) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации;
- 11) получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 12) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации;
- 13) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему.

### **Статья 13. Обязанности членов Ассоциации.**

13.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, стандарты Ассоциации и правила саморегулирования, правила контроля, требования иных локальных актов Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;



- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы членов Ассоциации: регулярные (ежемесячные) членские взносы, вступительный взнос и целевые обязательные взносы в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 5) применять при выполнении работ:
  - федеральные правила (стандарты и т.д.);
  - внутренние требования, стандарты Ассоциации и правила саморегулирования;
- 6) обеспечивать гражданскую и имущественную ответственность перед потребителями и иными лицами;
- 7) проходить в установленном Ассоциацией порядке проверку качества выполнения работ, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией в плановом порядке, а также при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 8) представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 9) выполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 10) организовать проверку и своевременное повышение квалификации работников (для индивидуальных предпринимателей - также проходить проверку и своевременное повышение квалификации лично) с проведением аттестации, сертификацию, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации либо внутренними документами Ассоциации для его членов;
- 11) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

#### **Статья 14. Прием в члены Ассоциации.**

14.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

14.2. Кандидаты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, и также с порядком уплаты вступительного взноса, членских взносов, целевых взносов, взноса в компенсационный фонд. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в сети Интернет.

14.3. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

#### **Статья 15. Прекращение членства в Ассоциации.**

15.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о своем добровольном прекращении членства. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства.

15.2. Информация о добровольном прекращении членства в Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления в Ассоциацию заявления о его добровольном прекращении членства.

15.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 5) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

15.5. Член Ассоциации, допустивший факт неоднократной неуплаты в течение одного года членских взносов и/или нарушения обязанности по оплате взноса в компенсационный фонд, должен быть письменно извещен о проведении Общего собрания, на котором будет решаться вопрос об исключении его из членов Ассоциации по почте не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до проведения Общего собрания или иным обеспечивающим получение такого уведомления способом не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения Общего собрания.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации.

15.5. Информация об исключении индивидуального предпринимателя и юридического лица из членов Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день принятия соответствующего решения.

15.6. Информация о прекращении членства в Ассоциации, в связи со смертью индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в день поступления соответствующей информации.

15.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

15.18. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

#### **Статья 16. Ответственность членов Ассоциации.**

16.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

16.2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесенные предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) исключение из членов Ассоциации.

16.3. Дела о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, рассматриваются Дисциплинарной комиссией в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

16.4. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

#### **Статья 17. Органы управления Ассоциации.**

17.1. Органами Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание Ассоциации – высший орган управления;
- 2) Правление – коллегиальный исполнительный орган;
- 3) Председатель - единоличный исполнительный орган;

17.2. Органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор Ассоциации.

17.3. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **Статья 18. Общее собрание членов Ассоциации.**

18.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

18.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

18.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

18.4. Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены настоящим Уставом, но не реже чем 1 (один) раз в год.

#### **Статья 19. Виды Общего собрания членов Ассоциации.**

19.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

19.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

19.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

#### **Статья 20. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.**

20.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) утверждение Положения о единоличном исполнительном органе Ассоциации – Председателе, установление компетенции Председателя Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 4) утверждение Положения о коллегиальном исполнительном органе Ассоциации – Правлении;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;
- 7) заслушивание и утверждение отчетов Председателя Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 8) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9) установление размеров вступительного, регулярных членских и целевых взносов, и порядка их уплаты;
- 10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

- 11) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;
  - 12) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
  - 13) принятие решения о реорганизации (при этом статус саморегулируемой организации Ассоциацией утрачивается, и сведения об Ассоциации подлежат исключению из государственного реестра саморегулируемых организаций) или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - 14) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
  - 15) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемых организаций.
- 20.2. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

#### **Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.**

- 21.1. Очередное Общее собрание созывается не позднее 6 месяцев после окончания финансового года.
- 21.2. Органами, обладающими правом принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, являются: Председатель.
- 21.3. Решение о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Ведет Общее собрание лицо, являющееся председательствующим на Общем собрании.
- 21.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по требованию Ревизора Ассоциации.
- 21.5. Извещение членов Ассоциации о проведении Общих собраний может быть осуществлено одним из перечисленных способов:
- 1) уведомления члену Ассоциации или его представителю заказным письмом;
  - 2) опубликование соответствующего объявления в печатном издании;
  - 3) уведомление члена Ассоциации или его представителя под роспись;
  - 4) направление члену Ассоциации или его представителю уведомления по факсу;
  - 5) опубликование объявления на сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 21.5. В решении о проведении Общего собрания должны быть определены:
- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
  - 2) дата, место и время проведения Общего собрания;
  - 3) предварительная повестка дня Общего собрания;
  - 4) дата окончания приема предложений по повестке дня Общего собрания;
  - 5) способ извещения членов Ассоциации и (или) их представителей;
  - 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
  - 7) порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);
  - 8) лицо, уполномоченное на организацию проведения Общего собрания;
  - 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

#### **Статья 22. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.**

- 22.1. Органы, принявшие решение о созыве Общего собрания, формируют предварительную повестку дня, которая подлежит утверждению Общим собранием.
- 22.2. В повестке дня определяется способ голосования (тайное или открытое) по вопросам, которые относятся к компетенции Общего собрания.
- 22.3. Предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, входящих в его компетенцию, должны быть направлены в орган, принявший решение о созыве Общего собрания не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты его проведения. Предложения должны быть направлены в письменном виде, одним из следующих способов:
- 1) передано под роспись;
  - 2) заказным письмом;
  - 3) по электронной почте (e-mail);
  - 4) средствами факсимильной связи.
- Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.
- 22.4. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом предварительной повестки дня, сформированной Органом, принявшим решение о созыве Общего собрания Ассоциации.

**Статья 23. Правомочность Общего собрания членом Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членом Ассоциации.**

23.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более 50% (пятидесяти процентов) членом Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

23.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членом Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

23.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

23.4. Общее собрание, проводимое повторно, правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более 50% (пятидесяти процентов) членом Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

**Статья 24. Оповещение членом Ассоциации о проведении Общего собрания членом Ассоциации.**

24.1. Орган, принявший решение о созыве Общего собрания, обеспечивает уведомление членом Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием предусмотренных настоящим Уставом способов извещения членом Ассоциации не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

**Статья 25. Порядок ведения Общего собрания членом Ассоциации.**

25.1. Общее собрание Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом созыва и проведения общего собрания членом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

25.2. Перед открытием Общего собрания Ассоциации проводится регистрация представителей юридических лиц - членом Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) - членом Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует лицо, уполномоченное на организацию проведения Общего собрания.

25.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членом Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих их полномочия для участия в Общем собрании.

25.4. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

25.5. Полномочия представителей членом Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется членом Ассоциации или нотариально.

25.6. Общее собрание Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членом Общего собрания.

25.7. Общее собрание открывается председательствующим на Общем собрании.

25.8. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

25.9. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

**Статья 26. Порядок принятия решений на Общем собрании членом Ассоциации.**

26.1. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 4/5 голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

26.2. Решения Общего собрания по иным вопросам, принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

26.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих членом Ассоциации.

26.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

26.5. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

26.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 3 (трех) календарных дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется с обязательным указанием общего количества голосов, присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации (кворум) в процентах от общего числа членом Ассоциации.

26.7. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

26.8. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Председателю Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

#### **Статья 27. Правление Ассоциации.**

- 27.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации и избирается общим собранием сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.
- 27.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.
- 27.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 27.4. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

#### **Статья 28. К компетенции Правления относятся:**

- 1) организация и контроль работы Ассоциации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- 3) регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- 4) рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- 5) распоряжение имуществом Ассоциации;
- 6) утверждение штатно-должностного расписания;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации;
- 8) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;
- 9) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- 10) утверждение уровней ответственности для членов Ассоциации;
- 11) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 12) установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда, принятие решения о размещении средств компенсационного фонда в конкретных кредитных учреждениях, отобранных по результатам конкурса;
- 13) утверждение внутренних стандартов и правил, обязательных для членов Ассоциации, а также методических материалов по применению федеральных правил (стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- 14) утверждение требований к внесению сведений о члене в реестр;
- 15) утверждение правил контроля за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов и правил, обязательных для членов Ассоциации;
- 16) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 17) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 18) принятие решения о направлении в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, заявления о несоответствии Ассоциации требованиям статьи 3 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ требованиям к количеству членов Ассоциации или размеру его компенсационного фонда;
- 19) решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

#### **Статья 29. Председатель Ассоциации.**

- 29.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель.
- 29.2. Председатель Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием.
- 29.3. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях.
- 29.4. Отношения между Ассоциацией и Председателем регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 29.5. Председатель подчинен Общему собранию Ассоциации.
- 29.6. К компетенции Председателя Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием. Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.
- 29.7. Решения Председателя Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Председателя Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

#### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ассоциации.**

- 30.1. Полномочия Председателя Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по собственному заявлению Председателя Ассоциации.

30.2. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Ассоциации в повестку дня Общего собрания включается вопрос по назначению нового Председателя Ассоциации, в соответствии с установленным настоящим Уставом порядком.

### **Статья 31. Ревизор Ассоциации.**

31.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации избирается Ревизор Ассоциации сроком на 3 (Три) года.

31.2. Компетенция Ревизора Ассоциации:

- 1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;
- 3) проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе Ревизора Ассоциации, решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации.

31.3. Порядок деятельности Ревизора Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

31.4. По требованию Ревизора Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

31.5. Ревизор Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со п.21.4 ст.21 Устава.

31.6. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Правления Ассоциации, а также занимать должность Председателя Ассоциации.

### **Статья 32. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.**

32.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

32.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

32.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

32.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в исполнении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

32.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в Ассоциацию о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, предусмотренном Уставом.

32.6. Сделки с заинтересованными лицами, совершаемые Председателем Ассоциации, должны быть предварительно одобрены Общим собранием Ассоциации.

32.7. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются Уставом и иными документами Ассоциации.

### **Статья 33. Порядок внесения изменений в учредительные документы, реорганизации и ликвидации Ассоциации.**

33.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

33.2. Изменение учредительных документов осуществляется по решению Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

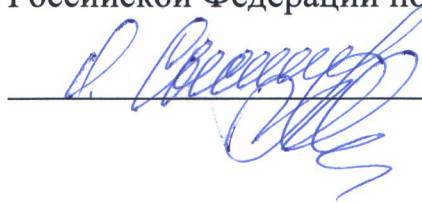
33.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных либо иных, уполномоченных на то органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 апреля 2017 года, ОГРН 1177232012704 (ведомственный регистрационный номер 7214061799).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 апреля 2019 года за ГРН № 2197232246880.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области

16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления

«08» мая 2019 г.

О.А. Сысоева